



Esquema de trabajo para impartir un curso semipresencial

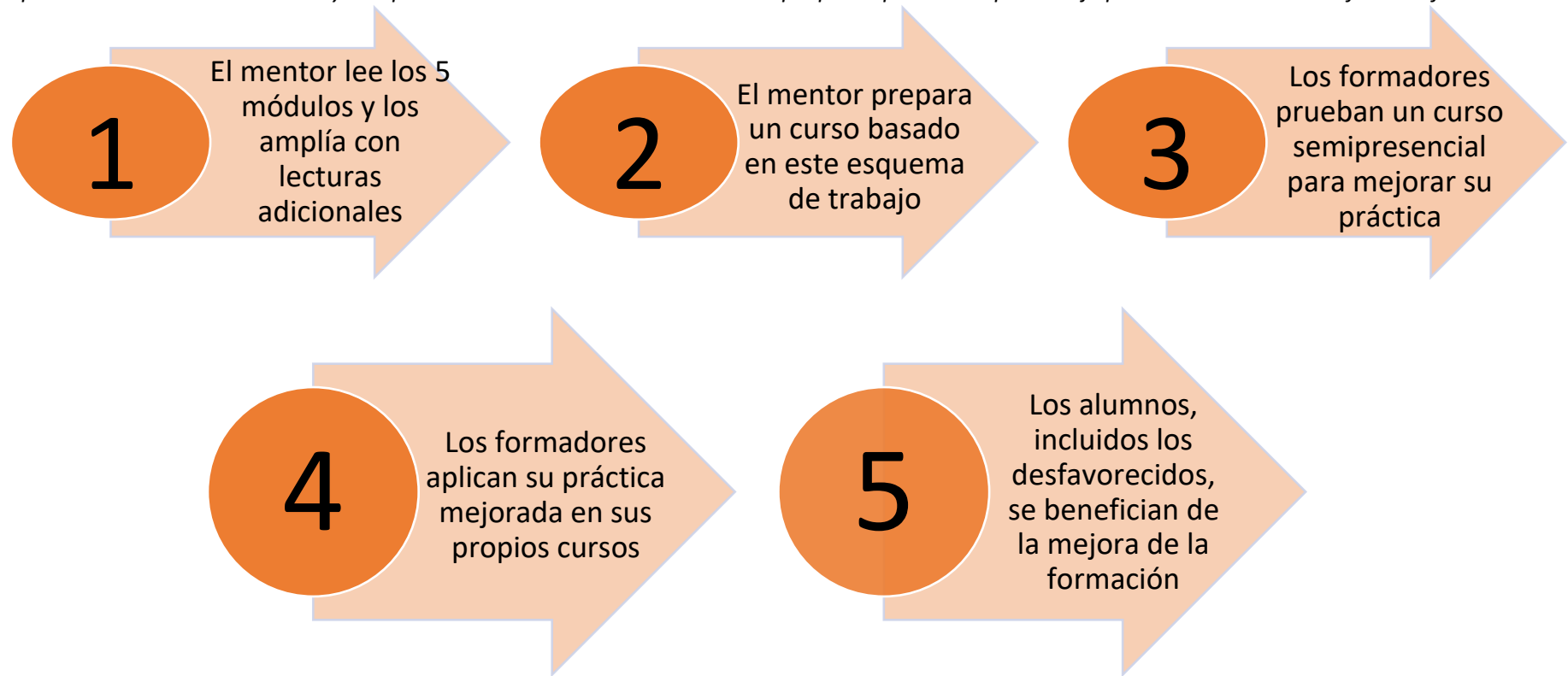
2020-1-ES01-KA204-081780

Esquema de trabajo para impartir un curso semipresencial

Este esquema de trabajo proporciona orientación a los formadores de docentes o mentores tanto sobre el contenido como sobre las sugerencias para impartir un curso semipresencial.

Los mentores primero deben familiarizarse con los 5 módulos, antes de pasar a este esquema de trabajo diseñado para facilitar un curso semipresencial para formadores. La intención de impartir los 5 módulos a través de un curso semipresencial es permitir a los formadores en formación experimentar un curso semipresencial modelo, mientras aprenden todo lo que necesitan saber para ejecutar cursos semipresenciales para sus propios alumnos.

Para el propósito de este proyecto, acordemos que los "mentores" son aquellos que mejoran las habilidades de los formadores. Los "formadores" son los educadores actuales, que aprenderán nuevas habilidades y competencias. Los "alumnos" son adultos que participan en el aprendizaje permanente como beneficiarios finales.



CÓMO USAR ESTE ESQUEMA DE TRABAJO

1. Lee el módulo	El módulo proporciona al mentor toda la información necesaria para ejecutar una lección sobre el tema específico. 1. Objetivos del módulo 2. Evaluación previa 3. Prerrequisitos 4. Resultados de aprendizaje esperados 5. Contenido de aprendizaje 6. Revisión y resumen / lista de comprobación para la revisión del contenido de aprendizaje 7. Consejos para lecturas adicionales y bibliografía
2. Lee las sugerencias de este esquema de trabajo	Un módulo se divide en secciones manejables adecuadas para un curso semipresencial. Cada sección puede contener una combinación de: • Breve resumen del punto introducido / objetivo de aprendizaje / definiciones • Explicación para profundizar • Recursos para usar durante la formación de formadores • Tareas y actividades a realizar antes, durante y después de las clases • Enlaces a herramientas y actividades de desarrollo profesional en línea • Recursos para que los formadores los utilicen con sus alumnos • Ejemplos de métodos de entrega: presentaciones / investigación / sensibilización / práctica / escenarios / discusión / juego de rol / herramientas en línea para entregar contenido
3. Personaliza el esquema de trabajo / plan de clase según tus propias necesidades en función de tu audiencia	Utiliza lo que sea adecuado en tu contexto de formación y añade / elimina / modifica las herramientas y actividades para satisfacer tus propias necesidades. Dependiendo del tema, puedes optar por diferentes métodos de entrega: actividad cara a cara / juego de rol / escenario / reflexión / autoevaluación / folletos / notas del facilitador ... Cualquier cosa que se pueda usar en una sesión de formación
4. Actualiza regularmente tu esquema de trabajo	Revisa tu esquema personal de trabajo regularmente para incluir nuevas fuentes y mejorar los métodos de impartición.

MÓDULO 1 - CONFIANZA Y HABILIDADES DEL FORMADOR

INTRODUCCIÓN AL TEMA

En este módulo, los formadores aprenderán sobre las habilidades y competencias necesarias en el aprendizaje semipresencial y también podrán identificar sus propias habilidades de enseñanza. Aprenderán sobre diferentes tipos de enseñanza y aprendizaje y podrán analizar qué tipo de alumnos tienen y cuáles son sus necesidades. El módulo tratará los conceptos de motivación, confianza, autoestima y frustración dentro de un contexto educativo.

1.1 Actividad de preevaluación

Antes de la primera sesión, se invita a los formadores a rellenar un cuestionario de dos partes para autoevaluar sus habilidades como formadores y alumnos en el contexto del aprendizaje semipresencial.

(Realízalo al menos una semana antes de la primera clase).

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Módulo 1 – Punto 2: Cuestionario previo a la evaluación	El mentor envía un enlace del cuestionario a los formadores que están a punto de empezar el curso. Además de las respuestas a los cuestionarios, el mentor comprueba si todos los formadores poseen competencias digitales básicas para responder a una encuesta en línea.	MAP 1.1 Cuestionario de evaluación previa: usa preguntas para completar una herramienta de encuesta en línea como Surveyplanet, Mentimeter o Google Forms.

1.2 Lección 1 (en presencia)

Esta es la lección introductoria al curso y al módulo 1, es imperativo que se realice en persona siempre que sea posible. El objetivo es determinar los requisitos previos, analizar los datos recopilados a través del cuestionario y, finalmente, asegurarse de que todos estén de acuerdo con los objetivos de todo el curso. Solo entonces el mentor pasa al primer contenido de aprendizaje.

(Duración: 2h -3h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Resultados de los cuestionarios	Los resultados serán interpretados con gráficos por el mentor al inicio de la primera sesión. -> discusión sobre esperanzas y expectativas	Extrae los resultados de la encuesta en un gráfico circular

	• A continuación, asegúrate de que se cumplen los requisitos previos o de si alguien necesita apoyo adicional • Compartir y discutir los objetivos del curso y del módulo 1	para cada pregunta manteniendo anónimas las respuestas individuales.
Contenido del módulo 1 – Sección 1: Habilidades y competencias para el aprendizaje semipresencial	• Introduce el concepto de aprendizaje semipresencial basándose en el contenido de aprendizaje del módulo. • Organiza a los formadores en dos grupos. ○ El grupo A necesita hacer una lista de características que debe tener un formador para impartir un curso semipresencial. ○ El grupo B necesita hacer una lista de las características de un alumno exitoso en un curso semipresencial. • Ambos grupos presentan sus conclusiones. A continuación, el mentor determina las características que faltan y las añade a la lista. • Los grupos discuten abiertamente qué características necesitan más atención y cómo se puede hacer esto.	2 pizarras blancas u hojas de rotafolio, rotuladores
Contenido del módulo 1 – Sección 2: Tipos de enseñanza y aprendizaje	• Obtén ejemplos de aprendizaje y situaciones de aprendizaje para llegar a la conclusión de que son los procesos de aprendizaje los que definen los tipos de aprendizaje. • Presenta las cuatro teorías de aprendizaje y luego comparte la tabla del módulo dando a los formadores un momento para ojear la tabla y luego pregúntales qué teoría de aprendizaje funciona mejor en su contexto y la qué menos. ¿Por qué?	MAP 1.2 Cuadro sinóptico de teorías del aprendizaje
1.3 Trabajo independiente 1 <i>Después de la primera lección presencial, se invita a los formadores a trabajar por su cuenta explorando el tema del aprendizaje autorregulado.</i> (Da al menos una semana)		
Referencia al contenido del aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 1 – Sección 3: El aprendizaje autorregulado	• Se recomienda a los formadores a que lean el contenido de esta sección y luego identifiquen sus propios puntos fuertes y débiles.	Usa Jamboard para permitir que los formadores pongan sus

como clave para el aprendizaje semipresencial	• Luego, los formadores describen las características de sus propios alumnos que tienen dificultades con el proceso de aprendizaje. • Finalmente, hacen una lluvia de ideas sobre sus propias posibles soluciones y formas de apoyar a sus alumnos para que superen sus dificultades. Esto se usará para empezar la siguiente lección con el mentor.	observaciones en un documento en línea compartido.
---	---	--

1.4 Lección 2 (en línea)

Basado en el trabajo autorreflexivo realizado por los formadores, el mentor introduce el tema de la motivación y autoestima del formador.

(Duración: 2h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 1 – Sección 4: Importancia y ventajas de la motivación y autoestima del formador	• Presenta cómo la sensación de eficacia se basa en las creencias del formador sobre sí mismo • Expón verbalmente el ejemplo de Annia indicado en el módulo y permite que los formadores debatan. • Resume el debate y termina el tema como se indica en el módulo.	
Contenido del módulo 1 – Sección 5: Cómo superar la frustración y la falta de motivación	• Basándose en el contenido de esta sección, presenta los mecanismos de frustración y la creación de una "mentalidad de éxito" (hasta las estrategias). • Usa una herramienta de encuesta en línea como Mentimeter o SurveyPlanet para presentar las estrategias que <u>disminuyen la motivación</u> y pide a los formadores que marquen las estrategias de las que son culpables. • Luego, presenta de nuevo las <u>estrategias que aumentan la motivación</u> y pide a los formadores que marquen las que se sientan orgullosos. • Pregunta a los formadores con qué <u>otras</u> estrategias (positivas o negativas) conocen. • Divide a los formadores en dos grupos (salas de descanso) y proporciónales dos conjuntos de información: ○ Frustración de los alumnos y medidas de afrontamiento	Mentimeter o SurveyPlanet MAP 1.3 Frustración de los alumnos y medidas de afrontamiento

	○ Frustración del formador y medidas de afrontamiento A cada grupo se le pide que use la información para crear una presentación para el otro grupo. Son libres de añadir lo que sea a las listas y se les anima a utilizar formas creativas de presentar su tema, incluidos juegos de rol, juegos de adivinanzas, etc.)	MAP 1.4 Frustración del formador y medidas de afrontamiento
1.5 Trabajo independiente 2 <i>Los formadores leerán la parte final del módulo y trabajarán en un plan de acción para mejorar la confianza y la autoestima de sus alumnos.</i> (Da al menos una semana)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 1 – Sección 6: Confianza y autoestima de los alumnos	● Se recomienda que los alumnos lean el contenido de esta sección y luego desarrollar un plan de acción de ideas concretas que pueden implementar en sus propios cursos para mejorar la autoestima y la confianza de sus alumnos. Su trabajo puede incluir una lista de lo que ya hacen bien, lo que hacen, pero preferiblemente deben evitar, estrategias que empoderan a los alumnos, etc. ● A continuación, sus planes de acción se comparten entre los compañeros para recibir comentarios e inspiración utilizando una carpeta de almacenamiento en línea como Dropbox, Google Drive u otra plataforma.	Dropbox o Google Drive

MÓDULO 2 – REVISIÓN DEL CONTENIDO DE APRENDIZAJE

INTRODUCCIÓN AL TEMA

El contenido de aprendizaje es el corazón de tus lecciones. No hace falta decir que debe ajustarse a los objetivos y requisitos previos de tu curso. Además, el contenido debe corresponderse con el estilo de tu curso, así como al público al que va dirigido. Cuando planifiques un nuevo tipo de enseñanza de forma semipresencial, es útil y recomendable revisar primero tu contenido de aprendizaje, para que se ajuste perfectamente a lo que quieres conseguir: sus objetivos de aprendizaje. En este módulo, aprenderás a decidir qué contenidos de aprendizaje son adecuado para transferirlos a la modalidad semipresencial, teniendo en cuenta el tipo de alumnos destinatarios y abordando las diferencias de aprendizaje y el acceso variable al aprendizaje digital. La aplicación de estas consideraciones a tu contenido de aprendizaje permitirá a tus alumnos adaptarse rápidamente al nuevo entorno de enseñanza. Completar este módulo te permitirá elegir con conocimiento de causa qué contenidos necesitas actualizar y cómo, y cuáles son adecuados para su impartición en línea. También podrás reflexionar y adaptarte a las diferentes realidades de aprendizaje de tu público objetivo.

2.1 Actividad previa a la evaluación

Antes de la primera sesión, se invita a los formadores a reflexionar sobre un posible escenario:
(Hazla unos días antes de la primera lección).

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Módulo 2 – Punto 1: Escenario de evaluación previa	El mentor envía el escenario a los formadores que están a punto de empezar el nuevo módulo. Se les pide que reflexionen sobre ello, antes de la primera sesión, ya que sus ideas se debatirán cuando se reúnan por primera vez.	MAP 2.1 Escenario de evaluación previa

2.2 Lección 1 (presencial o en línea)

Esta es la lección introductoria al módulo 2, se puede hacer de forma presencial o en línea, pero no de forma independiente. El objetivo es reflexionar sobre la actividad de evaluación previa y profundizar en el tema de este módulo.
(Duración: 1,5h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Escenario de evaluación previa	Discutir el escenario de evaluación previa • ¿Hubo alguna idea sorprendente? • ¿Era todo obvio?	MAP 2.1 Escenario de evaluación previa

¿Alguna idea adicional que no estuviera cubierta por el escenario?		
Contenido del módulo 2 – Revisión y actualización del contenido de formación existente – 1.1 <u>Adaptación al grupo objetivo</u>	- Tras el debate del escenario de evaluación previa, todos están de acuerdo en que el contenido de aprendizaje necesita una revisión periódica. - Lee o usa Mentimeter para pedir a los formadores que relacionen los 4 grupos objetivo y los temas - Debatid más allá de lo obvio por qué es importante adaptar el contenido de aprendizaje a grupos objetivo específicos	Pizarra o Mentimeter
Contenido del módulo 2 – Revisión y actualización del contenido de formación existente – 1.2 <u>Comprobación de que el contenido de formación cubre los temas más recientes y, en general, está actualizado</u>	- Obtén ejemplos de cómo los formadores actualizan regularmente su contenido de aprendizaje. - Usa el texto del módulo para mantener el debate. - Usa las preguntas de la lista de control para invitar a los formadores a reflexionar sobre su propio contenido de aprendizaje.	Pizarra o Mentimeter
Contenido del módulo 2 – Revisión y actualización del contenido de formación existente – 1.3 <u>Exploración de posibles nuevos materiales didácticos</u>	- Como profesores, rara vez se nos cuestiona. Es nuestra responsabilidad cuestionar nuestra propia práctica docente. - Usa las preguntas y el contenido de la sección 1.3 para ilustrar por qué los formadores siempre deben cuestionar sus recursos didácticos - Usa Padlet o Jamboard para realizar la actividad de autorreflexión en grupo. Los formadores primero enumeran todos los recursos que usan y luego se ayudan mutuamente sugiriendo alternativas que podrían funcionar mejor para algunos grupos objetivo o entornos de formación.	Pizarra, Padlet o Jamboard
2.3 Trabajo independiente 1 <i>Tras la primera lección, se invita a los formadores a trabajar por su cuenta, explorando el tema de los derechos de autor y la protección de datos, así como verificando sus propios métodos de enseñanza / formación.</i> (Da al menos una semana)		

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 2 – Revisión y actualización del contenido de formación existente – 1.4 <u>Comprobación de los nuevos contenidos en cuanto a derechos de autor y protección de datos</u>	- Se recomienda a los formadores que lean el contenido de esta sección y luego su propio contenido en cuanto a cuestiones de derechos de autor. - Su tarea para la próxima sesión será identificar plataformas libres de derechos de autor para descargar imágenes, sonido o contenido de aprendizaje. ¿ES REALMENTE GRATUITO? - Esto servirá para empezar la siguiente lección con el mentor.	Contenido del módulo e investigación en línea sobre los derechos de autor
Contenido del módulo 2 – Revisión y actualización del contenido de formación existente – 1.5 <u>Comprobación de sus propios métodos de enseñanza / formación</u>	Los formadores usarán el contenido de la sección 1.5 para reflexionar sobre sus propios métodos y compartirán sus conclusiones con los demás formadores en la siguiente sesión.	Contenido del módulo de la sección 1.5
2.4 Lección 2 (en línea) <i>Tras resumir la primera parte del módulo, el mentor introduce el tema de la comprobación de la idoneidad de los contenidos para su impartición en línea o semipresencial.</i> (Duración: 2h)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 2 – <u>Comprobación de la idoneidad del contenido para la entrega en línea o semipresencial</u>	- Usando el contenido del módulo presente cómo la idoneidad del contenido de aprendizaje para la impartición en línea o semipresencial puede variar en función de: - Contenido - Método - Grupo objetivo - En cada sección, permite que los formadores compartan su propia perspectiva basada en sus contextos personales de formación. Fomenta el debate.	Contenido del módulo de la segunda sección

Contenido del módulo 2 – <u>Abordar las diferencias de aprendizaje y el acceso variable al aprendizaje digital</u>	● Introduce el tema del aprendizaje digital y los dos temas principales relacionados con él: ○ Acceso variable en términos de hardware ○ Acceso variable en términos de competencias digitales ● Divide a los formadores en dos grupos de 3. Si hay demasiados participantes, crea grupos más pequeños que trabajen sobre los mismos temas, pero por separado. Será interesante ver si obtiene resultados diferentes ● Un grupo trabajará en soluciones para superar desafíos con hardware y el otro grupo trabajará en soluciones para superar los desafíos con las habilidades digitales. Permite el mayor tiempo posible, al menos 30 minutos en las salas de descanso. Los formadores son libres de elegir cómo quieren presentar sus hallazgos y sugerencias (diapositivas, papel, pizarra, actividad para los demás...) ● Sus presentaciones irán seguidas de un debate plenario.	Uso de salas de descanso u otro espacio colaborativo en línea para el trabajo en grupo
2.5 Trabajo independiente 2 <i>Los formadores revisarán su propio contenido de aprendizaje. (Da al menos dos semanas)</i>		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 2	● Se invita a los capacitadores a revisar su contenido de aprendizaje en función de lo aprendido.	Contenido del módulo 2

MÓDULO 3 – USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES (SOFTWARE)

INTRODUCCIÓN AL TEMA

En los últimos años se ha desarrollado un gran número de programas de software y aplicaciones móviles que permiten la comunicación e interacción a distancia. La pandemia del Covid-19 incluso ha impulsado este proceso que parece estar solo en sus inicios.

Muchas de estas herramientas se pueden usar eficazmente para actividades de enseñanza y aprendizaje. Cada programa de software tiene características específicas que pueden hacerlo adecuado para diferentes estilos de enseñanza y objetivos de aprendizaje. Por lo tanto, si trabajas en el ámbito de la formación tanto semipresencial como en línea cada vez es más importante conocer sus características y cómo utilizarlas bien.

En este módulo, aprenderás sobre las soluciones más nuevas y adecuadas para impartir contenido de aprendizaje en línea, fomentar la interacción y evaluar a tus alumnos. También aprenderás cómo encontrar soluciones digitales partiendo de tus necesidades docentes y las de tus alumnos. Por último, aprenderás las normas básicas de la netiqueta.

3.1 Actividad de evaluación previa

Antes de la primera sesión, se pide a los formadores que reflexionen sobre un posible escenario:
(Hazla unos días antes de la primera lección).

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Módulo 3 – Punto 1: Escenario de evaluación previa	El mentor envía el escenario a los formadores que están a punto de empezar el nuevo módulo. Se les pide que organicen una breve sesión usando una de las herramientas de aprendizaje a distancia presentadas (u otras) y cuenten a todos sobre las características más interesantes que han descubierto.	MAP 3.1 Escenario de evaluación previa

3.2 Lección 1 (en línea)

Esta es la lección introductoria al módulo 3, se hará en línea para explicar el contenido de aprendizaje. El objetivo es explorar herramientas populares de aprendizaje a distancia y sumergirse directamente en el tema de este módulo.
(Duración: 1,5h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Actividad basada en el escenario de evaluación previa	Los formadores se dividen en pequeños grupos y se les pide a través del escenario de evaluación previa que preparen una breve lección en línea sobre la herramienta de aprendizaje a distancia seleccionada.	MAP 3.1 Escenario de evaluación previa y contenido del módulo de la primera sección

Contenido del módulo 3 – Herramientas de aprendizaje a distancia	Los formadores deberán: ● Elegir o que se les asigne una herramienta de aprendizaje a distancia del módulo o incluso una diferente, que no se presenta aquí. ● Crear un enlace e invitar a los otros participantes a su mini sesión. ● A través de una pantalla compartida, los formadores mostrarán a sus compañeros las características más interesantes y útiles de su herramienta de aprendizaje a distancia. El mentor resumirá y agregará más información si es necesario.	
3.3 Lecciones 2, 3 y 4 (en línea) <i>A la lección 1 le siguen tres lecciones en línea en las que el mentor presentará herramientas seleccionadas para la interacción. El mentor presentará ejemplos de interacción entre el profesor y los alumnos implicando a los formadores en el proceso. A continuación, el mentor presentará brevemente los ejemplos de herramientas para la interacción entre los estudiantes, seguidas de tareas de trabajo independientes. Las tres sesiones se llevarán a cabo en días diferentes para evitar la sobrecarga de información y permitir que los formadores practiquen por su cuenta.</i> (Duración: 3 x 1,5h)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 3 – Herramientas para la interacción	El mentor prepara de antemano actividades de muestra que se llevarán a cabo a través de las herramientas seleccionadas. Aunque algunas de ellas se hayan usado en sesiones anteriores, el mentor profundizará en la configuración de fondo y el proceso creativo al usar herramientas para la interacción. El mentor tratará: ● Descripción y finalidad de cada herramienta presentada ● Cada herramienta es experimentada por los formadores en actividades de muestra ● Cada actividad se explora a través del panel de control del mentor, para que los formadores puedan ver y aprender cómo configurar cada tipo de actividad. A continuación, el mentor le pedirá a cada participante que dedique 10 minutos y cree una actividad en una herramienta de su elección, para que las dificultades y dudas puedan resolverse de inmediato. Esto estará seguido por una sesión de preguntas y respuestas.	Contenido del módulo de la sección número 2.1 Interacción profesor-alumno Ver herramientas seleccionadas en la tabla

Contenido del módulo 3 – Herramientas para la interacción	El mentor presenta las herramientas seleccionadas para la interacción (colaboración) entre los alumnos. A continuación, se entabla un breve debate en el que el mentor y los formadores acuerdan usar unas de las herramientas y establecen un espacio de colaboración. Los formadores deberán hacer al menos una vez cada una de las siguientes tareas: ● Crear un documento colaborativo (texto, hoja de cálculo, diapositivas...) ● Editar / contribuir a un documento utilizando las funciones de la herramienta ● Cargar y descargar archivos ● Usar una función de chat, si hay una ● Otro, dependiendo de las características específicas de la herramienta seleccionada	Contenido del módulo de la sección número 2.2 Interacción profesor-alumno Ver herramientas seleccionadas en la tabla
Contenido del módulo 3 – Herramientas de evaluación	El mentor presenta las herramientas de evaluación seleccionadas. A continuación, se entabla un breve debate, donde el mentor y los formadores acuerdan usar una de las herramientas y organizan una actividad de evaluación. El mentor comparte la pantalla y permite a los formadores sugerir lo que hay que hacer para crear la actividad. Una vez que se haya creado la actividad de evaluación, los formadores la experimentarán con alumnos y rellenarán el cuestionario, encuesta u otra forma de evaluación. El mentor volverá a compartir la pantalla para ver cómo se procesan sus respuestas y cómo se puede usar para el proceso de aprendizaje.	Contenido del módulo de las herramientas de evaluación Ver herramientas seleccionadas en la tabla
3.4 Trabajo independiente 1 <i>Tras las 4 primeras lecciones, se pide a los formadores a trabajar por su cuenta, practicando las herramientas que creen que serán más útiles para ellos y sus alumnos.</i> (Da al menos una semana)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 3 – todos excepto la netiqueta	Los formadores deben usar al menos una herramienta de cada categoría e integrarlas en su actividad docente. Su experimentación se registrará en un diario, que luego proporcionará suficiente material para tener un debate con el mentor. ● Crea un perfil y luego un enlace a una herramienta de aprendizaje a distancia y prueba las funcionalidades con un compañero	Contenido del módulo y las herramientas en línea seleccionadas

- Elige al menos dos herramientas de interacción entre profesores y alumnos y crea al menos un ejercicio en cada herramienta. Pruébalo con compañeros.
- Establece un espacio de colaboración en una de las herramientas para la interacción entre los alumnos y explora más a fondo las funcionalidades, involucrando a los compañeros pidiéndoles que hagan tareas colaborativas.
- Usa al menos una herramienta de evaluación para crear una actividad de evaluación, pide a algunos compañeros que la completen y luego analiza los resultados. ¿Hay suficiente información o la actividad no se planificó lo suficientemente bien?

3.5 Lección 5 (en línea o presencial)

El propósito de la lección 5 es aclarar cualquier problema relacionado con el uso de herramientas en línea y apoyar a los formadores en sus primeros pasos como formadores en línea. El mentor también introducirá el concepto de netiqueta.

(Duración: 1,5h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 3 – todos excepto la netiqueta	● Sesión de preguntas y respuestas para resolver cualquier duda y pregunta surgida del trabajo independiente registrado en los diarios de los formadores.	Diarios de los formadores y todas las herramientas analizadas hasta ahora
Contenido del módulo 3 - Netiqueta	● Introduce el tema de la netiqueta y repasa todas las normas, permitiendo a los formadores aportar sus propias contribuciones desde su propia experiencia. ○ Lugar ○ Puntualidad ○ Identificación ○ Uso de la webcam ○ Uso del micrófono ○ Uso del chat ○ Tiempo para hablar ○ Privacidad	Contenido del módulo

MÓDULO 4 – USO DE LAS HERRAMIENTAS TIC (SOFTWARE)

INTRODUCCIÓN AL TEMA

Los ordenadores, que aparecieron en el mundo por primera vez el 7 de enero de 1946, han evolucionado rápidamente durante 73 años y siguen desarrollándose con más rapidez en la actualidad. Una de las partes más importantes de la tecnología informática es el hardware.

El hardware se describe mejor como cualquier componente físico de un sistema informático que contenga una placa de circuitos, chips integrados u otros componentes electrónicos. Un ejemplo perfecto de hardware es la pantalla en la que está viendo esta página. Ya sea un monitor, tableta o teléfono, es hardware. Sin hardware, su ordenador no existiría y el software no podría utilizarse.

El hardware permite cambios revolucionarios en nuestras vidas. La infraestructura de esta tecnología, que permite que la información se entregue rápidamente, se basa en ordenadores, factores humanos y otras herramientas de comunicación. Esta tecnología nos ayuda a hacer nuestro trabajo de forma práctica en casi todos los aspectos de la vida.

Completar este módulo te permitirá comprender las especificaciones del hardware, desarrollando así una comprensión elemental de los dispositivos TIC y su uso. En consecuencia, podrás tomar decisiones informadas al comprar equipos informáticos para impartir contenido de aprendizaje en línea.

4.1 Actividad de evaluación previa

Antes de la primera sesión, se pide a los formadores que evalúen sus conocimientos actuales sobre las TIC.

(Envía la tarea y el contenido del módulo 4 dos semanas antes de la primera lección)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Módulo 4 – Punto 1: Tarea de evaluación previa	El mentor envía la tarea de evaluación previa a los formadores que están a punto de empezar el nuevo módulo. Se les pide que utilicen el glosario para comprobar cuánto saben sobre las TIC y que haga algunos ejercicios en línea a través de los hipervínculos correspondientes.	MAP 4.1 Tarea de evaluación previa
	El mentor también pide a los formadores que lean todo el contenido del módulo 4 por adelantado.	Todo el contenido del módulo 4

4.2 Lección 1 (en línea)

Este módulo contiene una gran cantidad de información técnica que debe usarse como punto de referencia en situaciones en las que los formadores necesiten decidir cuál es el equipo TIC más adecuado para adaptarse a sus circunstancias de enseñanza. En el módulo 4, el mentor asesorará a los formadores sobre los equipos TIC que pueden adquirir para sus lecciones.

(Duración: 1,5h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo – todo el contenido	El mentor identifica tiendas en línea adecuadas donde se pueden comprar equipos TIC. Los productos deben tener buenas descripciones técnicas para permitir una comparación adecuada entre ellos. A continuación, el mentor presentará en una sesión en línea cuál sería su elección si tuviera que comprar ahora un nuevo equipo para las lecciones en línea. El mentor deberá: ● Identificar sus necesidades ● Identificar su presupuesto ● Elegir la mejor relación calidad-precio ● Ultime su elección y discutirla con el resto del grupo	Todo el contenido del módulo 4 Lista de control del módulo 4
4.3 Trabajo independiente <i>A la lección 1 le sigue una semana de trabajo independiente donde todos los formadores reflexionan sobre sus necesidades y usan una de las tiendas en línea para crear una lista de la compra con lo que necesitan. Habrán visto cómo procedió su mentor en la lección 1 y dispondrán de la lista de control y las referencias explicativas en el módulo 4 para ayudarles a elegir.</i> (Duración: 1 semana)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 4 – todo el contenido	Cada formador deberá: ● Identificar sus necesidades ● Identificar su presupuesto ● Elegir la mejor relación calidad-precio ● Ultime su elección y presentarla al resto del grupo en la próxima sesión en línea	Todo el contenido del módulo 4 Lista de control del módulo 4
4.4 Lección 2 <i>Tras el trabajo independiente, los formadores comparten su "lista de la compra" de equipos TIC con el resto del grupo y el mentor, recibiendo comentarios y consejos.</i> (Duración: 1,5h)		



Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 4 – todo el contenido	El mentor pide a los formadores uno por uno a compartir sus listas de la compra y comentar sus elecciones, explicando sus necesidades, presupuesto, relación calidad-precio. El resto del grupo, seguido por el mentor, comenta sobre las elecciones realizadas.	Todo el contenido del módulo 4 Lista de control del módulo 4
	Esta sesión puede repetirse de manera informal según sea necesario hasta que todos los formadores se sientan cómodos.	

MÓDULO 5 – PLANIFICACIÓN DE UNA SESIÓN DE FORMACIÓN

INTRODUCCIÓN AL TEMA

Parafraseando el dicho popular, una buena planificación y preparación ya es la mitad del camino hacia el éxito en la implementación. Y esto se aplica plenamente en el ámbito educativo.

La planificación de una sesión de formación tiene varios aspectos: la preparación del contenido y de los recursos de aprendizaje, la autopreparación del formador y la elección de los entornos de formación adecuados para satisfacer las necesidades y expectativas de los alumnos.

En este módulo, los formadores aprenderán a planificar y preparar una sesión de formación dependiendo del entorno de aprendizaje. Se describirán los aspectos específicos de la preparación de actividades de aprendizaje para entornos presenciales, en línea y semipresenciales. Para ayudar a los formadores a estructurar mejor el proceso, se proporcionarán varias plantillas y ejemplos fáciles de utilizar para diferentes tipos de cursos.

5.1 Actividad de evaluación previa

Antes de la primera sesión, se pide a los formadores que reflexionen sobre las diferencias entre la formación presencial, en línea y semipresencial.

(Envía el escenario de evaluación previa del módulo 5 unos días antes de la primera lección)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Módulo 5 – Punto 1: Tarea de evaluación previa	El mentor envía el escenario a los formadores que están a punto de empezar el nuevo módulo. Se les pide que resuman en tres columnas cuáles creen que son las principales diferencias entre la formación presencial, en línea y semipresencial.	MAP 5.1 Escenario de evaluación previa

5.2 Lección 1 (presencial)

El módulo 5 se centra en la planificación de lecciones para diferentes entornos de aprendizaje. El mentor dirigirá una sesión de medio día (4 horas) para repasar el contenido del módulo 5 y los ejercicios que lo acompañan. Los formadores tendrán en cuenta activamente su propia enseñanza mientras analizan los diferentes entornos de formación.

(Duración: 4h)

Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido del módulo 5 – todo el contenido	El mentor sigue la estructura del módulo 5 y presenta el contenido, mientras pide a los formadores que completen las actividades del módulo. El módulo 5 proporciona al mentor una hoja de ruta muy detallada sobre cómo impartir el contenido.	Todo el contenido del módulo 5

El mentor enseñará a los formadores cómo: ● Planificar y preparar diferentes tipos de entornos de aprendizaje: presencial, en línea y semipresencial. ● Planificar diferentes tipos de actividades de aprendizaje: presentaciones, actividades para romper el hielo, actividades para energizar, estudios de casos, ejercicios, tareas autodirigidas, etc., dependiendo del tipo de entorno de aprendizaje. ● Elegir las actividades adecuadas para diferentes tipos de entornos de aprendizaje: presencial, en línea y semipresencial. ● Reconocer los principales desafíos a la hora de mantener la dinámica de grupo en diferentes tipos de entornos de aprendizaje: presencial, en línea y semipresencial.		Folletos de actividades 5.1, 5.2, 5.3
5.3 Trabajo independiente <i>A la lección 1 le siguen dos semanas de trabajo independiente en la que los formadores reflexionan sobre su propia enseñanza y el contenido de su curso. Se les pide a los formadores que elijan uno de sus cursos, lo revisen y lo adapten a una impartición semipresencial o solo en línea.</i> (Duración: 1 semana)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido de todos los módulos 1 a 5	Cada formador deberá: ● Elegir un curso o conjunto de lecciones que planea impartir o que ha impartido antes ● Reflexionar sobre las nuevas habilidades que usará en la impartición de este curso (módulo 1) ● Revisar el contenido de su curso, actualizarlo y asegurarse de que es adecuado (módulo 2) ● Integrar algunas herramientas digitales que se ajusten a su curso y sean adecuadas para su tipo de alumnos (módulo 3) ● Revisar si el equipo TIC que tienen es suficiente para impartir el curso de la manera que desea y, de no ser así, identificar qué equipo desearía usar en un escenario ideal (módulo 4)	Conocimiento de los módulos 1 a 4 Plantillas del módulo 5 Este esquema de trabajo como modelo

	Elaborar un esquema de trabajo (similar a este) para su curso, o al menos, anotar un plan claro paso a paso para la impartición semipresencial o en línea de su curso Los resultados de este trabajo se revisarán en la última lección, donde el mentor y los compañeros del curso MAP proporcionarán sus comentarios.	
5.4 Lección 2 <i>Tras el trabajo independiente, los formadores comparten sus esquemas de trabajo o planes de lección con el resto del grupo y el mentor, y reciben comentarios y consejos.</i> (Duración: 2h – dependiendo del número de formadores)		
Referencia al contenido de aprendizaje	Actividades	Recursos de las actividades
Contenido de todos los módulos 1 a 5	El mentor pide a los formadores, uno por uno, que compartan sus esquemas de trabajo o planes de lección y comentar sus elecciones, explicando su contexto, el contenido del curso, la elección de los métodos y los resultados de aprendizaje al igual que el impacto esperados para sus alumnos. El resto del grupo, seguido por el mentor, comenta sobre las opciones elegidas.	Resultados del trabajo independiente de los formadores